

Số : 73/BC-THCS PCK

TP. Nam Định, ngày 30 tháng 06 năm 2025

## **BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN** **Năm học 2024-2025**

### **I. THÔNG TIN CHUNG<sup>2</sup>**

**1. Tên trường: Trường THCS Phùng Chí Kiên**

**2. Địa chỉ:**

Địa chỉ trụ sở chính: số 1 Trần Thánh Tông, Phường Quang Trung, Thành phố Nam Định, Nam Định.

Email: [thcs.phungchikien.nd@gmail.com](mailto:thcs.phungchikien.nd@gmail.com)

Website: <https://thcsphungchikien.namdinh.edu.vn>

**3. Loại hình: Công lập**

**4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu**

**4.1. Sứ mạng**

Xây dựng được môi trường học tập chất lượng và nhân văn. Tạo môi trường tốt nhất để mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đều có cơ hội phát triển tài năng, tư duy sáng tạo, phát huy tiềm lực vốn có của mình. Xây dựng văn hóa giáo dục hiện đại mang đậm bản sắc dân tộc.

**4.2. Tầm nhìn**

Trở thành một ngôi trường có chất lượng cao, tạo ra những học sinh tốt về đạo đức, giỏi về trí lực, mạnh khỏe về thể chất, có kỹ năng sống tốt, đáp ứng cho việc tiếp tục học lên các lớp trên hoặc đi vào cuộc sống; là nơi học sinh có thể tin tưởng, lựa chọn để học tập và rèn luyện và là nơi để giáo viên luôn có khát vọng vươn lên.

**4.3. Mục tiêu**

- Xây dựng đội ngũ giáo viên vững về chuyên môn, giỏi về nghiệp vụ; thống nhất trong tư tưởng và hành động; tự tin, nhạy bén, linh hoạt, tâm huyết với nghề, yêu trường, yêu lớp và đáp ứng được yêu cầu phát triển, đổi mới giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trên tất cả các mặt Đức-Trí –Tuệ-Thể-Mỹ; chú trọng giáo dục các giá trị trung thực, tự tin, có khát vọng vươn lên, nhạy bén, thích nghi với mọi hoàn cảnh; biết tôn trọng, biết lắng nghe và bày tỏ chính kiến của mình.

- Xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, có cơ sở vật chất đầy đủ để đáp ứng nhu cầu dạy và học; tạo lập mối quan hệ thân thiện giữa thầy và trò, giữa nhà trường và cha mẹ học sinh.

- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, trở thành một trong những trường tiên tiến, hiện đại, góp phần thúc đẩy nền giáo dục phát triển nhanh, mạnh, bền vững hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

## **5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển**

Trường THCS Phùng Chí Kiên TP na Định thành lập từ năm 1992 với tên ban đầu là: trường PTCS Kim Đồng - PTCS Phùng Chí Kiên - PTCS Nguyễn Văn Cừ. Tháng 8 năm 1992, UBND Thành Phố Nam Định quyết định tách và sắp xếp lại thành trường PT cấp 2 Phùng Chí Kiên thuộc phòng giáo dục Thành phố Nam Định.

Trong những năm học qua, nhà trường đã triển khai đầy đủ có chất lượng các hoạt động của ngành, nhiệt tình tham gia các hoạt động xã hội.

Với tinh thần đoàn kết, kỳ cương và trách nhiệm, luôn nỗ lực phấn đấu, vượt qua mọi khó khăn của tập thể, cán bộ, giáo viên, học sinh nhà trường đã vươn lên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Với thành tích trên 30 năm liên tục được tặng danh hiệu “ Tập thể lao động xuất sắc”; Nhà trường vinh duwej được Chủ tịch nước tặng thưởng huân chương lao động hạng nhất năm 2008; hạng nhì, hạng ba; cờ thi đua của UBND tỉnh; cờ thi đua của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; cờ thi đua của thủ tướng chính phủ; bằng khen của thủ tướng chính phủ.

## **6. Thông tin người đại diện hợp pháp**

- Họ và tên: Đinh Thị Thủy

- Chức vụ: Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng
- Địa chỉ nơi làm việc: Trường THCS Phùng Chí Kiên, số 01 Trần Thánh Tông, Phường Quang Trung, Tỉnh Nam Định.
- SĐT : 0914935735
- Địa chỉ thư điện tử: [thcs.phungchikien.nd@gmail.com](mailto:thcs.phungchikien.nd@gmail.com)

## 7. Tổ chức bộ máy

- a) Quyết định thành lập trường số: 501/QĐ-UB, ngày 4/8/1992
- b) Quyết định thành lập Hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường

### DANH SÁCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG THCS PHÙNG CHÍ KIÊN

NHIỆM KỲ 2021-2026

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ trong hội đồng
1	Đinh Thị Thủy	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Trần Trung Thanh	Giáo viên-Thư ký HĐ	Thành viên
3	Mai Thị Thu Phong	Phó hiệu trưởng	Thành viên
4	Phạm Thị Thu Hà	Phó hiệu trưởng	Thành viên
5	Đặng Việt Hà	Bí thư đoàn TNCS Hồ Chí Minh	Thành viên
6	Nguyễn Thị Hòa	TTCM tổ toán-Tin	Thành viên
7	Tạ Thị Tuyết	TTCM Văn-Sử	Thành viên
8	Nguyễn Thị Nghĩa	TTCM tổ thực nghiệm	Thành viên
9	Bùi Thị Hà	TTCM tổ ngoại ngữ	Thành viên
10	Nguyễn Việt Hồng	TTCM tổ GDTC&NT	Thành viên
11	Phạm Thị Len	TT tổ văn phòng-Kế toán	Thành viên
12	Trần Ngọc Bích	TPT đội	Thành viên

(Danh sách hội đồng trường có 12 người)

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

- Hiệu trưởng Đinh Thị Thủy được bổ nhiệm lại theo Quyết định số 468/QĐ-UBND, ngày 25/02/2021 của UBND TP Nam Định v/v điều động và bổ nhiệm cán bộ quản lý trường học.

- Phó Hiệu trưởng Mai Thị Thu Phong được bổ nhiệm lại theo Quyết định số 7202/QĐ-UBND, ngày 30/07/2021 của UBND TP Nam Định v/v bổ nhiệm cán bộ quản lý trường học.

- Phó Hiệu trưởng Phạm Thị Thu Hà được điều động và bổ nhiệm theo Quyết định số 1963/QĐ-UBND, ngày 29/03/2022 của UBND TP Nam Định v/v điều động và bổ nhiệm cán bộ quản lý trường học.

d) **Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục; sơ đồ tổ chức bộ máy của CSGD.**

- Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường

- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường

+ Xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường gắn với điều kiện kinh tế-xã hội của địa phương; xác định tầm nhìn, sứ mệnh, các giá trị cốt lõi về giáo dục, văn hóa, lịch sử và truyền thống của nhà trường.

+ Xây dựng và tổ chức kế hoạch giáo dục của nhà trường theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

+ Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh, quản lý học sinh theo quy định của Bộ GD&ĐT

+ Thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục trong phạm vi được phân công

+ Tổ chức cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia các hoạt động xã hội

+ Quản lý giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật

- + Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực các nguồn lực cho hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật
- + Quản lý, sử dụng và bảo quản CSVN, trang thiết bị theo quy định của pháp luật
- + Thực hiện các hoạt động về đảm bảo chất lượng giáo dục, đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ GD&ĐT
- + Thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật
- + Thực hiện đơn chủ, trách nhiệm giáo trình của cơ sở giáo dục trong quản lý các hoạt động giáo dục; bảo đảm việc tham gia của học sinh, gia đình và xã hội trong việc quản lý các hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.
- + Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật
- Sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường được công khai trên trang webst điện tử của nhà trường: <https://thcsphungchikien.namdinh.edu.vn>

#### **8. Các văn bản khác của nhà trường:**

- Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục;
- Quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục;
- Các nghị quyết của hội đồng trường;
- Quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục;
- Kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, quy chế nội bộ khác (nếu có)

\*Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ; các quyết định của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục, các quy chế nội bộ khác... được lưu giữ tại văn thư của nhà trường.

## II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN<sup>3</sup>

( Theo khoản 1 Điều 8 của Thông tư 90/2024/TT-BGDĐT- đối sánh số liệu với năm trước liền kề)

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định;

\* Năm học 2024-2025

	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp				
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC	Hạng III;IV	Hạng II	Hạng I	Tốt	Khá	Đạt	Kém
T1	<b>Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên</b>	<b>69</b>	0	7	61	0	1	0	11	51	7	7	61	1	0
I	<b>Giáo viên</b>														
	<b>Trong đó số giáo viên dạy môn:</b>	<b>63</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>50</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>58</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
1	Toán	17			17			1	15	1	1	16			
2	Lý	3		1	2			1	2			3			
3	Hóa	3		1	2				3			3			
4	Sinh	2		1	1				2			2			
5	Văn	14		1	13			2	9	3	3	12			
6	Sử	1			1				1			1			
7	Địa	2		1	1				2			2			
8	Tiếng Anh	11		2	9			1	9	1	1	10			
9	Tin học	1			1			1				1			
10	Thể dục	4			4				4			4			
11	Mỹ thuật	1			1				1			1			
12	Âm nhạc	2			2			1	1			2			

13	Công nghệ	2			2				1	1			1		
14	GDCD														
15	Kĩ thuật														
<b>II</b>	<b>Cán bộ quản lý</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Hiệu trưởng	1		1	0						1	1			
2	Phó hiệu trưởng	2			2					1	1	1	1		
<b>III</b>	<b>Nhân viên</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
1	Nhân viên văn thư	0					0								
2	Nhân viên kế toán	1			1				1				1		
3	Thủ quỹ	0													
4	Nhân viên y tế	1					1		1					1	
5	Nhân viên thư viện	1			1				1				1		
6	Nhân viên thiết bị, thí nghiệm	0													
7	Nhân viên hỗ trợ giáo dục người Khuyết tật														

\* Năm học 2023-2024

	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp				
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC	Hạng III;IV	Hạng II	Hạng I	Tốt	Khá	Đạt	Kém
<b>II</b>	<b>Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên</b>	<b>69</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>61</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>51</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>61</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>I</b>	<b>Giáo viên Trong đó số giáo viên dạy môn:</b>	<b>63</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>50</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>58</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	

1	Toán	17			17				1	15	1	1	16		
2	Lý	3		1	2				1	2			3		
3	Hóa	3		1	2					3			3		
4	Sinh	2		1	1					2			2		
5	Văn	14		1	13				2	9	3	3	12		
6	Sử	1			1					1			1		
7	Địa	2		1	1					2			2		
8	Tiếng Anh	11		2	9				1	9	1	1	10		
9	Tin học	1			1				1				1		
10	Thể dục	4			4					4			4		
11	Mỹ thuật	1			1					1			1		
12	Âm nhạc	2			2				1	1			2		
13	Công nghệ	2			2				1	1			1		
14	GDCD														
15	Kĩ thuật														
<b>II</b>	<b>Cán bộ quản lý</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Hiệu trưởng	1		1	0						1	1			
2	Phó hiệu trưởng	2			2					1	1	1	1		
<b>III</b>	<b>Nhân viên</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
1	Nhân viên văn thư	0					0								
2	Nhân viên kế toán	1			1				1				1		
3	Thủ quỹ	0													
4	Nhân viên y tế	1					1		1					1	
5	Nhân viên thư viện	1			1				1				1		
6	Nhân viên thiết bị, thí nghiệm	0													
7	Nhân viên hỗ trợ giáo dục người Khuyết tật														

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo như sau:

Năm học	Số lượng		Hình thức	Nội dung	Trình độ	Thời gian	Ghi chú
	Cán bộ quản lý	Nhân viên					
2024-2025	Cán bộ quản lý	0					
	Giáo viên	02	Vừa học vừa làm	Đào tạo về chuyên môn để đáp ứng vị trí việc làm	Đại học	02 năm	
	Nhân viên	01	Vừa học vừa làm	Đào tạo, bồi dưỡng về kỹ năng, nghiệp vụ để đáp ứng vị trí việc làm	Đại học	02 năm	
2025-2026	Cán bộ quản lý						
	Giáo viên	01	Vừa học vừa làm	Đào tạo về chuyên môn để đáp ứng vị trí việc làm	Thạc sỹ	02 năm	
	Nhân viên	01	Vừa học vừa làm	Đào tạo, bồi dưỡng về kỹ năng, nghiệp vụ để đáp ứng vị trí việc làm	Cao đẳng	06 tháng	
2026-2027	Cán bộ quản lý	0	0	0	0	0	
	Giáo viên	01	Vừa học vừa làm	Đào tạo về chuyên môn để đáp ứng vị trí việc làm	Thạc sỹ	02 năm	
	Nhân	0	0	0	0	0	

	viên					
--	------	--	--	--	--	--

### III. CƠ SỞ VẬT CHẤT<sup>4</sup>

( Theo khoản 2 Điều 8 của Thông tư 90/2024/TT-BGDĐT- đối sánh số liệu với năm trước liền kề)

1. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho 1 học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

- Diện tích khu đất xây dựng trường: 7.835,8 m<sup>2</sup>,

- Diện tích bình quân  $7.835,8/1.773= 4,42$  m<sup>2</sup>/1 học sinh

- Đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định : Số lượng học sinh vượt quá 468HS/ so với diện tích quy định về diện tích trường chuẩn và với quy định tại thông tư 13/2020/TT-BGDĐT và thông tư 23/2024/TT-BGDĐT là: 6 m<sup>2</sup>/học sinh.

b) Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ, khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật - Đối sánh với yêu cầu tối thiểu quy định.

TT	Năm học 2024-2025	Số lượng thực tế	Đối sánh Theo quy định(Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT và thông tư 23/2024/TT-BGDĐT)	Năm học 2023-2024
<b>I</b>	<b>Khối phòng hành chính quản trị</b>			
1	Phòng hiệu trưởng-A201	01 phòng 19 m <sup>2</sup> - đầy đủ máy móc thiết bị văn	18 m <sup>2</sup> /phòng đầy đủ máy móc thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành	01 phòng 19 m <sup>2</sup> - đầy đủ máy móc thiết bị văn

		phòng theo quy định hiện hành		phòng theo quy định hiện hành
2	Phòng phó hiệu trưởng-A206+A203	02 phòng 19 m <sup>2</sup> - đầy đủ máy móc thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành	18 m <sup>2</sup> /phòng đầy đủ máy móc thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành	02 phòng 19 m <sup>2</sup> - đầy đủ máy móc thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành
3	Phòng Kế toán-A205	01 phòng 19 m <sup>2</sup> - đầy đủ máy móc thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành	01 phòng 19 m <sup>2</sup> - đầy đủ máy móc thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành	01 phòng 19 m <sup>2</sup> - đầy đủ máy móc thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành
4	Văn phòng-A102	Có 01 phòng đầy đủ máy móc thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành	Bảo đảm 1 phòng; có đầy đủ máy móc thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành	Có 01 phòng đầy đủ máy móc thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành
5	Phòng bảo vệ	Có 1 phòng, đặt ở gần lối ra vào cổng trường, có vị trí quan sát thuận lợi	Bảo đảm có 1 phòng, đặt ở gần lối ra vào cổng trường, có vị trí quan sát thuận lợi	Có 1 phòng, đặt ở gần lối ra vào cổng trường, có vị trí quan sát thuận lợi
6	Khu vệ sinh CB<GV<NV	Có 1 khu; đảm bảo theo quy định	Bố trí theo các khối phòng chức năng, phòng vệ sinh nam, nữ riêng biệt	Có 1 khu; đảm bảo theo quy định

7	Khu để xe CB,GV,NV	Có 2 khu của GV; có mái che và đủ chỗ cho GV, cán bộ, nhân viên của trường	Có mái che và đủ chỗ cho CBGV,NV của trường	Có 2 khu của GV; có mái che và đủ chỗ cho GV, cán bộ, nhân viên của trường
<b>II</b>	<b>Khối phòng học tập</b>			
1	Phòng học	Có 35 phòng/35 lớp; được trang bị đầy đủ: Bàn ghế học sinh đúng quy cách và đủ chỗ ngồi cho học sinh; bàn, ghế GV, bảng lớp học, hệ thống đèn quạt.	Bảo đảm tối thiểu số lượng 0.6 phòng/lớp; được trang bị đầy đủ: : Bàn ghế học sinh đúng quy cách và đủ chỗ ngồi cho học sinh; bàn, ghế GV, bảng lớp học, hệ thống đèn quạt	Có 33 phòng/33 lớp; được trang bị đầy đủ: Bàn ghế học sinh đúng quy cách và đủ chỗ ngồi cho học sinh; bàn, ghế GV, bảng lớp học, hệ thống đèn quạt.
2	Phòng học bộ môn âm nhạc-B101	Có 01 phòng  đang làm phòng học- lớp 9A8	Có tối thiểu 01 phòng	Không có
3	Phòng học bộ môn Mỹ thuật-C101	Có 01 phòng	Có tối thiểu 01 phòng	Không có
4	Phòng học bộ môn Công nghệ-C201	Có 01 phòng đang	Có tối thiểu 01 phòng	Không có

		làm phòng học-lớp 7A9		
5	Phòng học bộ môn Khoa học tự nhiên—C202	Có 01 phòng đang làm phòng học lớp 7A8	Có tối thiểu 01 phòng	Không có
6	Phòng học bộ môn tin học-C102	Có 01 phòng	Có tối thiểu 01 phòng	Có 01 phòng(B102)
7	Phòng học bộ môn ngoại ngữ-C203	Có 01 phòng đang làm phòng học-lớp 7A7	Có tối thiểu 01 phòng	Không có
8	Phòng đa chức năng-C302	Có 01 phòng	Có tối thiểu 01 phòng	Không có
<b>III</b>	<b>Khối phòng hỗ trợ học tập</b>			
1	Thư viện(phòng đọc học sinh)-C304	Có 01 thư viện; thư viện có: kho sách, khu quản lý, khu đọc sách dành riêng cho GV và HS	Có tối thiểu 01 thư viện, mỗi điểm trường có tủ sách dùng chung; thư viện có tối thiểu có các khu chức năng; kho sách, khu quản lý, khu đọc sách dành riêng cho GV và HS	Không có
2	Phòng thiết bị giáo dục -C303	Có 01 phòng; đầy đủ giá đựng và bảo quản thiết bị dạy học của toàn trường	Có tối thiểu 01 phòng; đầy đủ giá đựng và bảo quản thiết bị dạy học của toàn trường	Không có
3	Phòng tư vấn học	Có 01	Bảo đảm có 01 phòng,	Có 01

	đường và hỗ trợ giáo dục HS khuyết tật-A101	phòng, bố trí ở tầng 1	bố trí ở tầng 1	phòng, bố trí ở tầng 1
4	Phòng truyền thống(C301)	Có 01 phòng; trang bị đầy đủ thiết bị	Bảo đảm có 01 phòng; trang bị đầy đủ thiết bị	Có 1 phòng
5	Phòng đoàn đội-A104	Có 01 phòng; trang bị đầy đủ thiết bị	Bảo đảm có 01 phòng; trang bị đầy đủ thiết bị theo quy định hiện hành	Có 01 phòng; trang bị đầy đủ thiết bị
<b>IV</b>	<b>Khối phụ trợ</b>			
1	Phòng họp cho toàn thể CBGV, NV nhà trường-A301	Có 01 phòng; trang bị đầy đủ thiết bị	Bảo đảm có 01 phòng; trang bị đầy đủ thiết bị theo quy định hiện hành	Có 01 phòng; trang bị đầy đủ thiết bị
2	Phòng các tổ chuyên môn-C201	Có 02 phòng; trang bị đầy đủ thiết bị Có 01 phòng đang làm phòng học lớp 9A9	Có tối thiểu 01 phòng sử dụng chung cho các tổ chuyên môn; đối với trường có quy mô hơn 30 lớp; có tối thiểu 02 phòng; trang bị đầy đủ thiết bị theo quy định hiện hành	Có 01 phòng; trang bị đầy đủ thiết bị
3	Phòng y tế trường học-A105	Có 01 phòng; có tủ thuốc với các loại thuốc thiết yếu, dụng cụ sơ cứu, giường bệnh	Bảo đảm có 01 phòng; có tủ thuốc với các loại thuốc thiết yếu, dụng cụ sơ cứu, giường bệnh	Có 01 phòng; trang bị đầy đủ thiết bị
4	Nhà kho-A303	Có 01	Bảo đảm có 01 phòng;	Có 01

		phòng; nơi để lưu trữ hồ sơ, dụng cụ chung và học phẩm của trường	nơi để lưu trữ hồ sơ, dụng cụ chung và học phẩm của trường	phòng; trang bị đầy đủ thiết bị
5	Khu để xe học sinh	Có 02 khu; có mái che; có khu vực để xe HS khuyết tật, gần lối ra vào	Có mái che, bố trí khu vực để xe HS khuyết tật, gần lối ra vào	Có 02 khu; có mái che; có khu vực để xe HS khuyết tật, gần lối ra vào
6	Khu vệ sinh học sinh	Có 2 khu vệ sinh; khối phòng chức năng, phòng VS nam nữ riêng biệt, bảo đảm cho học sinh khuyết tật tiếp cận sử dụng; số lượng thiết bị bảo đảm	Có 2 khu vệ sinh; khối phòng chức năng, phòng VS nam nữ riêng biệt, bảo đảm cho học sinh khuyết tật tiếp cận sử dụng; số lượng thiết bị bảo đảm	Có 2 khu vệ sinh; khối phòng chức năng, phòng VS nam nữ riêng biệt, bảo đảm cho học sinh khuyết tật tiếp cận sử dụng; số lượng thiết bị bảo đảm
7	Cổng, hàng rào	Khuôn viên của trường ngăn cách với bên ngoài bằng hàng rào bảo vệ(tường xây), bảo đảm vững	Khuôn viên của trường, điểm trường phải ngăn cách với bên ngoài bằng hàng rào bảo vệ(tường xây hoặc hàng rào cây xanh), bảo đảm vững chắc, an toàn. Cổng trường kiên cố, vững chắc để gắn	Khuôn viên của trường ngăn cách với bên ngoài bằng hàng rào bảo vệ(tường xây), bảo đảm vững

		chắc, an toàn. Cổng trường kiên cố, vững chắc để gắn cổng và biển tên trường	cổng và biển tên trường	chắc, an toàn. Cổng trường kiên cố, vững chắc để gắn cổng và biển tên trường
V	Khu sân chơi	Có một sân chung của nhà trường để tổ chức các hoạt động của toàn trường; sân bằng phẳng, có cây xanh bóng mát	Có một sân chung của nhà trường để tổ chức các hoạt động của toàn trường; sân bằng phẳng, có cây xanh bóng mát	Có một sân chung của nhà trường để tổ chức các hoạt động của toàn trường; sân bằng phẳng, có cây xanh bóng mát
VI	Thế dục thể thao	Sân thể dục thể thao bảo đảm an toàn và có dụng cụ, thiết bị vận động cho học sinh	Sân thể dục thể thao bảo đảm an toàn và có dụng cụ, thiết bị vận động cho học sinh	Sân thể dục thể thao bảo đảm an toàn và có dụng cụ, thiết bị vận động cho học sinh
VII	Khối phục vụ sinh hoạt	Nhà trường không có khối phục vụ sinh hoạt vì nhà trường không tổ chức nấu ăn và nội trú cho học sinh		Nhà trường không có khối phục vụ sinh hoạt vì nhà trường không tổ chức nấu ăn và nội trú cho học sinh
VIII	Hạ tầng kỹ thuật			

1	Hệ thống nước sạch	Đáp ứng nhu cầu sử dụng, bảo đảm quy định và tiêu chuẩn chất lượng nước theo quy định hiện hành; hệ thống thoát nước, cống thu gom kết hợp rãnh có lắp đặt và hệ thống xử lý nước thải bảo đảm chất lượng nước thải theo quy định trước khi thải ra môi trường	Đáp ứng nhu cầu sử dụng, bảo đảm quy định và tiêu chuẩn chất lượng nước theo quy định hiện hành; hệ thống thoát nước, cống thu gom kết hợp rãnh có lắp đặt và hệ thống xử lý nước thải bảo đảm chất lượng nước thải theo quy định trước khi thải ra môi trường	Đáp ứng nhu cầu sử dụng, bảo đảm quy định và tiêu chuẩn chất lượng nước theo quy định hiện hành; hệ thống thoát nước, cống thu gom kết hợp rãnh có lắp đặt và hệ thống xử lý nước thải bảo đảm chất lượng nước thải theo quy định trước khi thải ra môi trường
2	Hệ thống cấp điện	Bảo đảm đủ công suất và an toàn phục vụ hoạt động của trường	Bảo đảm đủ công suất và an toàn phục vụ hoạt động của trường	Bảo đảm đủ công suất và an toàn phục vụ hoạt động của trường
3	Hệ thống phòng cháy chữa cháy	Nhà trường đã lắp đặt hệ thống phòng cháy chữa cháy theo đúng quy định hiện hành	Có hệ thống phòng cháy chữa cháy theo đúng quy định hiện hành	Không có

4	Hạ tầng công nghệ thông tin, liên lạc	Điện thoại; kết nối mạng internet phục vụ các hoạt động của trường	Điện thoại; kết nối mạng internet phục vụ các hoạt động của trường	Điện thoại; kết nối mạng internet phục vụ các hoạt động của trường
5	Thu gom rác thải	Nhà trường đã bố trí xe gom rác độc lập, cách xa các khối phòng chức năng, thuận lợi cho việc thu gom và vận chuyển rác; không ảnh hưởng đến môi trường	Bố trí độc lập, cách xa các khối phòng chức năng, thuận lợi cho việc thu gom và vận chuyển rác; không ảnh hưởng đến môi trường	Nhà trường đã bố trí xe gom rác độc lập, cách xa các khối phòng chức năng, thuận lợi cho việc thu gom và vận chuyển rác; không ảnh hưởng đến môi trường

c) Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định

\* Năm học 2024-2025

STT	Nội dung	Số lượng	Đối sánh với YC tối thiểu/Tỷ lệ đáp ứng theo quy định
<b>VII</b>	<b>Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)</b>		
1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định		
1.1	Khối lớp 6	0	0%
1.2	Khối lớp 7	0	0%

1.3	Khối lớp 8	0	0%
1.4	Khối lớp 9	0	0%
2	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định		
2.1	Khối lớp 6	01	100%
2.2	Khối lớp 7	01	100%
2.3	Khối lớp 8	01	100%
2.4	Khối lớp 9	01	100%

\* Năm học 2023-2024

STT	Nội dung	Số lượng	Đối sánh với YC tối thiểu/Tỷ lệ đáp ứng theo quy định
<b>VII</b>	<b>Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)</b>		
1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định		
1.1	Khối lớp 6	0	0%
1.2	Khối lớp 7	0	0%
1.3	Khối lớp 8	0	0%
1.4	Khối lớp 9	0	0%
2	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định		
2.1	Khối lớp 6	01	100%
2.2	Khối lớp 7	01	100%
2.3	Khối lớp 8	01	100%
2.4	Khối lớp 9	01	100%

d) Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ GD&ĐT.

\* Danh mục sách giáo khoa lớp 6

STT	Tổng chủ biên / Chủ biên	Nhà xuất bản	Thuộc bộ sách
-----	--------------------------	--------------	---------------

	Tên sách			Cánh điều
1	Ngữ văn 6	Bùi Mạnh Hùng (Tổng chủ biên), Nguyễn Thị Ngân Hoa (Chủ biên), Nguyễn Linh Chi, Nguyễn Thị Mai Liên, Lê Trà My, Lê Thị Minh Nguyệt, Nguyễn Thị Nương, Nguyễn Thị Hà Phương	NXB giáo dục	Kết nối tri thức với cuộc sống
2	Toán 6	Hà Huy Khoái	NXB giáo dục	Kết nối tri thức với cuộc sống
3	Tiếng Anh 6	Hoàng Văn Vân (Tổng Chủ biên), Nguyễn Thị Chi (Chủ biên), Lê Kim Dung, Phan Chí Nghĩa, Vũ Mai Trang, Lương Quỳnh Trang, Nguyễn Quốc Tuấn	NXB Giáo dục Việt Nam	Bộ sách giáo khoa "Global success"
4	Khoa học tự nhiên 6	Mai sỹ Tuấn (Tổng chủ biên), Nguyễn Văn Khánh, Đặng Thị Oanh (đồng chủ biên)	Đại học Sư Phạm	Cánh điều
5	Công nghệ 6	Nguyễn Tất Thắng (Tổng chủ biên), Trần Thị Lan Hương (Chủ biên), Hoàng Xuân Anh, Nguyễn Thị Thanh Huệ, Bùi Thị Hải Yến	Nhà xuất bản Đại học sư phạm Tp Hồ Chí Minh.	Cánh điều
6	Lịch sử và địa lý 6	Đỗ Thanh Bình và Nguyễn Việt Thịnh (đồng Tổng chủ biên), Trần Viết Lưu, Nguyễn Văn Ninh, Đỗ Thị Minh Đức (đồng Chủ biên)	NXB Giáo dục NXB Đại học Sư Phạm	Cánh điều

7	Tin học 6	Hồ Sĩ Đàm (Tổng chủ biên), Hồ Cẩm Hà (Chủ biên), Nguyễn Đình Hóa, Phạm Thị Anh Lê, Nguyễn Thế Lộc, Nguyễn Chí Trung	NXB Đại học Sư Phạm	Cánh diều
8	Giáo dục công dân 6	Đình Phương Duy, Đào Thị Ngọc Minh, Huỳnh Văn Sơn (đồng Chủ biên), Đào Lê Hòa An, Trần Tuấn Anh, Đào Thị Hà	NXB Giáo dục Việt Nam	Chân trời sáng tạo
9	Âm nhạc 6	Đỗ Thanh Hiền (Tổng chủ biên kiêm Chủ biên), Nguyễn Mai Anh, Nguyễn Quang Nhã	Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh	Cánh diều
10	GDTC 6	Lưu Quang Hiệp (Tổng chủ biên), Đình Quang Ngọc (chủ biên), Đình Khánh Thu, Mai Thị Bích Ngọc, Nguyễn Văn Thành	ĐH Sư phạm	Cánh diều
11	Mĩ thuật 6	Nguyễn Thị Nhung, Nguyễn Xuân Tiên(đồng Chủ biên), Nguyễn Tuấn Cường, Nguyễn Hồng Ngọc (Chủ biên)	NXB Giáo dục Việt Nam	Chân trời sáng tạo
12	Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp	Lưu Thu Thủy, Bùi Sỹ Tụng( đồng Tổng chủ biên), Hoàng Thị Hạnh, Nguyễn Thị Nguyệt Nga, Trần Thị Thu (đồng Chủ biên)	NXB Giáo dục Việt Nam	Kết nối tri thức với cuộc sống

**\* Danh mục sách giáo khoa lớp 7**

<b>TT</b>	<b>Tên sách</b>	<b>Tổng chủ biên/Chủ biên</b>	<b>Nhà xuất bản</b>	<b>Thuộc bộ sách</b>
1	Ngữ văn	Tổng chủ biên: GS.TS. Nguyễn Minh Thuyết Chủ biên: PGS.TS. Đỗ Ngọc Thống Tác giả: Lê Thị Tuyết Hạnh, Phạm Thị Thu Hiền, Nguyễn Phước Hoàng, Nguyễn Văn Lộc	Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh	Cánh Diều
2	Toán 7(Tập một, tập hai)	Hà Huy Khoái (Tổng Chủ biên), Nguyễn Huy Đoan (Chủ biên)	Giáo dục Việt Nam	Kết nối tri thức với cuộc sống
3	Tiếng Anh 7 Global Success	Hoàng Văn Vân (Tổng chủ biên)	Giáo dục Việt Nam	Global Success
4	Khoa học tự nhiên 7	Vũ Văn Hùng (Tổng chủ biên), Mai Văn Hưng, Lê Kim Long, Bùi Gia Thịnh (đồng Chủ biên)	Giáo dục Việt Nam	Kết nối tri thức với cuộc sống
5	Lịch sử và Địa lí 7	Vũ Minh Giang ( Tổng chủ biên phần Lịch sử), Đào Ngọc Hùng (Tổng chủ biên phần Địa lí)	Giáo dục Việt Nam	Kết nối tri thức với cuộc sống
6	Giáo dục công dân 7	Nguyễn Thị Mỹ Lộc (Tổng chủ biên), Phạm Việt Thắng (Chủ biên)	Đại học Huế	Cánh Diều
7	Âm nhạc 7	Đỗ Thanh Hiền (Tổng chủ biên kiêm Chủ biên)	Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh	Cánh Diều

TT	Tên sách	Tổng chủ biên/Chủ biên	Nhà xuất bản	Thuộc bộ sách
			Minh	
8	Mĩ Thuật 7	Tổng chủ biên: Nguyễn Thị Nhung, Nguyễn Xuân Tiên (đồng Tổng chủ biên)	NXB Giáo dục Việt Nam	Chân trời sáng tạo 1
9	Tin học 7	Hồ Sĩ Đàm (Tổng chủ biên), Hồ Cẩm Hà (Chủ biên)	Đại học Sư phạm	Cánh diều
10	Công nghệ 7	Nguyễn Tất Thắng ( Tổng chủ biên) Dương Văn Nhiệm (Chủ biên)	Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh	Cánh Diều
11	Giáo dục thể chất 7	Nguyễn Duy Quyết (Tổng chủ biên) Hồ Đắc Sơn (Chủ biên)	Giáo dục Việt Nam	Kết nối tri thức với cuộc sống
12	Hoạt động trải nghiệm	1. Đinh Thị Kim Thoa(Tổng chủ biên) 2. Vũ Quang Tuyên(Tổng chủ biên) 3. Nguyễn Thị Bích Liên ( chủ biên) 4. Nguyễn Hồng Kiên 5. Trần Bảo Ngọc 6. Trần Thị Quỳnh Trang Phạm Đình Văn	Nhà xuất bản giáo dục Việt Nam	Bộ Chân trời sáng tạo

**\* Danh mục sách giáo khoa lớp 8**

TT	Tên sách	Tổng chủ biên/Chủ biên	Nhà xuất bản	Thuộc bộ sách
----	----------	------------------------	-----------------	------------------

1	Ngữ văn 8	GS.TS. Nguyễn Minh Thuyết (tổng chủ biên), Đỗ Ngọc Thống (chủ biên), Đỗ Thu Hà, Phạm Thị Thu Hương, Nguyễn Văn Lộc, Vũ Thanh.	Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh	Cánh điều
2	Toán 8	Hà Huy Khoái (Tổng Chủ biên), Cung Thế Anh, Nguyễn Huy Đoan ( đồng Chủ biên), Nguyễn Cao Cường, Trần Mạnh Cường, Doãn Minh Cường, Trần Phương Dung, Sĩ Đức Quang, Lưu Bá Thắng, Đặng Hùng Thắng.	Giáo dục Việt Nam	Kết nối tri thức
3	Tiếng Anh 8	Hoàng Văn Vân (Tổng Chủ biên), Lương Quỳnh Trang (Chủ biên), Nguyễn Thị Chi, Lê Kim Dung, Phan Chí Nghĩa, Nguyễn Thụy Phương Lan, Trần Thị Hiếu Thủy.	Giáo dục Việt Nam	Global Success
4	Khoa học tự nhiên 8	Vũ Văn Hùng (Tổng Chủ biên), Mai Văn Hưng, Lê Kim Long, Vũ Trọng Rỹ (đồng Chủ biên), Nguyễn Văn Biên, Nguyễn Hữu Chung, Nguyễn Thu Hà, Lê Trọng Huyền, Nguyễn Thế Hưng, Nguyễn Xuân Thành, Bùi Gia Thịnh, Nguyễn Thị Thuần, Mai Thị Tình, Vũ Thị Minh Tuyền, Nguyễn Văn Vịnh	Giáo dục Việt Nam sống	Kết nối tri thức
5	Lịch sử - Địa lý 8	- Đỗ Thanh Bình (Tổng chủ biên phần Lịch sử); Nguyễn Mạnh Hường (Chủ biên phần Lịch sử S), Nguyễn Văn Ninh, Nguyễn Thị Thế Bình, Phạm Thị Tuyết, Ninh Xuân Thao - Lê Thông (Tổng chủ biên), Đặng Duy Lợi, Nguyễn Quyết Chiến (đồng chủ biên phần Địa lí), Đỗ Văn Thanh, Trần Thị Tuyền	Đại học sư phạm	Cánh điều
	Giáo dục	Nguyễn Thị Mỹ Lộc (Tổng chủ biên), Phạm Việt Thắng (Chủ biên), Bùi Xuân Anh, Dương Thị Thúy Nga, Hoàng Thị	NXB Đại học Huế	Cánh điều

6	công dân 8	Thinh, Hoàng Thị Thuận, Mai Thu Trang		
7	Âm nhạc 8	Tổng chủ biên/chủ biên: Đỗ Thanh Hiên (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Nguyễn Mai Anh, Vũ Ngọc Tuyên.	NXB Đại học Huế	Cánh Diều
8	Mĩ Thuật 8	Nguyễn Thị Nhung (Tổng chủ biên), Nguyễn Đức Cường (Chủ biên), Nguyễn Dương Hải Đăng, Đĩ Thị Kiều Hạnh, Nguyễn Đức Sơn, Đàm Thị Hải Uyên, Trần Thị Vân	NXB Giáo dục VN	CTST 1
9	Tin học 8	Hồ Sĩ Đàm (Tổng Chủ biên), Hồ Cẩm Hà (Chủ biên), Phạm Đăng Hải, Nguyễn Đình Hóa, Nguyễn Nguyên Hương, Nguyễn Thanh Tùng	Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh	Cánh Diều
10	Công nghệ 8	Tổng chủ biên: Nguyễn Trọng Khanh, Chủ biên Nguyễn Thế Công, Nguyễn Thị Mai Lan, Phạm Hùng Phi, Ngô Văn Thanh, Cao Văn Thành, Chu Văn Vượng	Đại Học Sư Phạm	Cánh Diều
11	GDTC 8	Nguyễn Duy Quyết (Tổng Chủ biên), Hồ Đắc Sơn (Chủ biên), Vũ Tuấn Anh, Nguyễn Xuân Đoàn, Nguyễn Thị Hà, Lê Trường Sơn Chấn Hải, Trần Mạnh Hùng; Nguyễn Thành Trung.	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	Kết nối tri thức
12	Hoạt động trải nghiệm 8	Lưu Thu Thủy (Tổng Chủ biên), Trần Thị Thu (Chủ biên), Nguyễn Thanh Bình, Nguyễn Thu Hương, Nguyễn Thị Việt Nga, Lê Thị Thanh Thủy.	Giáo dục Việt Nam	Kết nối tri thức

**\*Danh mục sách giáo khoa lớp 9**

TT	Tên sách	Tổng chủ biên/Chủ biên	Nhà xuất bản	Thuộc bộ sách
1	Ngữ văn 9	Nguyễn Minh Thuyết(Tổng chủ biên), Đỗ Ngọc Thống (Chủ biên), Đỗ Thu	NXB Đại học Sư	Cánh

		Hà, Phạm Thị Thu Hương, Nguyễn Văn Lộc, Vũ Thanh.	phạm TP HCM	điều
2	Toán 9	Hà Huy Khoái (Tổng Chủ biên), Cung Thế Anh, Nguyễn Huy Đoan (đồng Chủ biên), Nguyễn Cao Cường, Trần Mạnh Cường, Doãn Minh Cường, Trần Phương Dung, Sĩ Đức Quang, Lưu Bá Thắng, Đặng Hùng Thắng.	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	Kết nối tri thức với cuộc sống
3	Tiếng Anh 9 Global Success	Hoàng Văn Vân (Tổng chủ biên), Lương Quỳnh Trang (Chủ biên), Nguyễn Thị Chi, Lê Kim Dung, Nguyễn Thụy Phương Lan, Phan Chí Nghĩa, Trần Thị Hiếu Thủy	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	Global Success
4	Khoa học tự nhiên 9	Vũ Văn Hùng (Tổng Chủ biên), Nguyễn Văn Biên, Lê Trọng Huyền, Đinh Đoàn Long (đồng Chủ biên), Nguyễn Thu Hà, Trương Duy Hải, Nguyễn Thanh Hưng, Trần Văn Kiên, Đường Khánh Linh, Nguyễn Thị Hằng Nga, Vũ Công Nghĩa, Vũ Trọng Rỹ, Nguyễn Thị Thuần.	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	Kết nối tri thức với cuộc sống
5	Lịch sử và Địa lí 9	Đỗ Thanh Bình (Tổng chủ biên phần Lịch Sử), Nguyễn Thị Thế Bình (chủ biên phần Lịch Sử), Nguyễn Văn Ninh, Nguyễn Mạnh Hương, Ninh Xuân Thọ, Trần Xuân Trí ; Lê Thông (Tổng chủ biên phần Địa Lí), Nguyễn Thị Trang Thanh (Chủ biên phần Địa Lí), Vũ T Mai Hương, Nguyễn Thị Hoài, Dương Quỳnh Phương, Trần T Thanh Thủy	Nhà xuất bản Đại học Sư phạm	Cánh Diều
6	Giáo dục	Nguyễn Thị Mỹ Lộc (Tổng Chủ biên), Phạm Việt Thắng (Chủ biên), Bùi	Nhà xuất bản Đại	Cánh

	công dân 9	Xuân Anh, Dương Thị Thuý Nga, Hoàng Thị Thịnh, Hoàng Thị Thuận, Mai Thu Trang, Trần Văn Thắng	học Huế	Điều
7	Tin học 9	Hồ Sĩ Đàm (Tổng Chủ biên), Hồ Cẩm Hà (Chủ biên), Nguyễn Đình Hoá, Phạm Thị Lan, Phạm Thị Anh Lê, Nguyễn Thế Lộc, Nguyễn Chí Trung.	Nhà xuất bản Đại học Huế	Cánh Điều
8	Âm nhạc 9	Đỗ Thanh Hiên (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Nguyễn Mai Anh, Vũ Ngọc Tuyên.	Nhà xuất bản Đại học Huế	Cánh Điều
9	Mỹ thuật 9	Nguyễn Thị Nhung (Tổng Chủ biên), Nguyễn Tuấn Cường (Chủ biên), Nguyễn Dương Hải Đăng, Đỗ Thị Kiều Hạnh, Nguyễn Đức Sơn, Đàm Thị Hải Uyên, Trần Thị Vân	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	Chân trời sáng tạo bản 1
10	Giáo dục thể chất 9	Nguyễn Duy Quyết (Tổng Chủ biên), Hồ Đắc Sơn (Chủ biên), Vũ Tuấn Anh, Nguyễn Xuân Đoàn, Nguyễn Thị Hà, Lê Trường Sơn Chấn Hải, Trần Mạnh Hùng, Nguyễn Thành Trung.	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	Kết nối tri thức với cuộc sống
11	Công nghệ 9 - Định hướng NN	Nguyễn Trọng Khanh (Tổng chủ biên, kiêm chủ biên); Nguyễn Thị Mai Lan	NXB Đại học SP TP Hồ Chí Minh	Cánh điều
12	Công nghệ 9 - Mô đun Lắp đặt mạng điện trong nhà	Nguyễn Trọng Khanh (Tổng chủ biên kiêm chủ biên) Nguyễn Thị Mai Lan; Vũ Thị Thu Nga; Hoàng Thị Phương Thảo, Trần Thị Như Trang	NXB Đại học sư phạm TP HCM	Cánh điều
13	Hoạt động trải nghiệm	Lưu Thu Thủy (Tổng Chủ biên); Trần Thị Thu (Chủ biên); Nguyễn Thanh	Nhà xuất bản giáo	Kết nối tri thức

	và hướng nghiệp 9	Bình, Nguyễn Thu Hương, Nguyễn Thị Việt Nga, Lê Thị Thanh Thủy.	dục Việt Nam	với cuộc sống
--	-------------------	---	--------------	---------------

4.5. Số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ GD&ĐT.

#### IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC<sup>5</sup>

( Theo khoản 3 Điều 8 của Thông tư 90/2024/TT-BGDĐT- đối sánh số liệu với năm trước liền kề)

\* Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

Năm học 2024-2025: Nhà trường tự đánh giá Mức độ 3

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

##### 1. Kết quả tự đánh giá chất lượng GD của nhà trường

- Mức 1

+ Số lượng tiêu chí đạt là 25/27 với tỉ lệ 92,6%

+ Số lượng tiêu chí không đạt là 2 với tỉ lệ 7,4 %

- Mức 2

+ Số lượng tiêu chí đạt là 22/27 với tỉ lệ 81,5%

+ Số lượng tiêu chí không đạt là 05 với tỉ lệ 18,5%

- Mức 3

+ Số lượng tiêu chí đạt là 21/27 với tỉ lệ 77,7%

+ Số lượng tiêu chí không đạt là 06 với tỉ lệ 22,3%

##### 2. Cụ thể các tiêu chí chưa đạt:

**Mức 1:**

- **Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường**

+ Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng. (Chỉ báo a).

- **Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên**

+ Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên (chỉ báo a)

**Mức 2:**

- **Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường**

+ Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng. (Chỉ báo a).

- **Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên**
  - + Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên (chỉ báo a)
  - + Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên (chỉ báo a)
- **Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học**
  - + Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, sân chơi, sân tập (chỉ báo a)
  - + Tiêu chí 3.6: Thư viện

### **Mức 3:**

- **Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường**
  - + Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường
  - + Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng
- **Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên**
  - + Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng
  - + Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên
- **Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học**
  - + Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, sân chơi, sân tập (chỉ báo a)
  - + Tiêu chí 3.6: Thư viện

### **Mức 4: Không đạt**

### **3. Kế hoạch khắc phục :**

- **Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường**
  - + Tham mưu với cấp trên điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ biên chế đảm bảo trình độ.
  - + Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, công tác quản lý cho tổ trưởng tổ chuyên môn.
- **Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên**
  - + Động viên, tạo điều kiện giáo viên đi học nâng cao trình độ.
  - + Tích cực tham mưu với Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục về việc bổ sung và ổn định đội ngũ giáo viên, nhân viên
  - + Chủ động hợp đồng với GV, nhân viên vào đầu năm học đảm bảo đủ số lượng GV, nhân viên.
- **Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học**
  - + Có kế hoạch luân chuyển, giao lưu sách giữa các lớp, bổ sung đa dạng về chủng loại.
  - + Tham mưu với phòng Nội vụ điều động nhân viên thư viện chuyên trách.

+ Cù, tạo điều kiện cho NV kiêm nhiệm đi bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn.

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

- Kết quả xây dựng trường đạt Kiểm định chất lượng giáo dục qua các mốc thời gian:

STT	Năm được công nhận	Quyết định công nhận	Giai đoạn	Được công nhận đạt Kiểm định chất lượng cấp độ	Ghi chú
1	2016	Số 9/QĐ-UBND ngày 09/11/2010 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định	2010-2014	3	

(Theo khoản 3 Điều 8 của thông tư 09/2024/TT-BGDĐT)

- Năm học 2024-2025, nhà trường tiếp tục thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng để duy trì trường đạt Kiểm định chất lượng cấp độ 3 giai đoạn 2021-2026 đã được chủ tịch UBND tỉnh Nam Định công nhận tại Quyết định số 09./QĐ-UBND ngày 9/11/2010.

- Năm học 2025-2026 nhà trường tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng trường đạt Kiểm định chất lượng để được cấp có thẩm quyền công nhận trường đạt Kiểm định chất lượng cấp độ 3 giai đoạn 2026-2031 - Kết quả xây dựng trường đạt Chuẩn quốc gia qua các mốc thời gian:

STT	Năm được công nhận	Quyết định công nhận	Giai đoạn	Được công nhận đạt Chuẩn mức độ	Ghi chú
1	2007	Số 2685/QĐ-UBND ngày 14/11/2007 của	2001-2010	1	

		Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định			
2	2010	Số 9/QĐ-UBND ngày 09/11/2010 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định	2010-2014	3	

- Năm học 2024-2025, nhà trường tiếp tục thực hiện Kế hoạch cải tiến chất đề duy trì trường đạt chuẩn quốc gia Mức độ 1 giai đoạn 2021-2026 (Nhà trường chưa đạt chuẩn do diện tích đất chưa đủ theo số lượng học sinh trong năm học; thiếu thiết bị dạy học)

- Năm học 2025-2026, nhà trường tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia để được cấp có thẩm quyền công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia. Xin các cấp bổ sung thêm diện tích và địa điểm; xin hỗ trợ thiết bị dạy học theo đúng định trường chuẩn.

## V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC<sup>6</sup> NĂM HỌC

(Theo khoản 2,3 Điều 9 của Thông tư 90/2024/TT-BGDĐT- đối sánh số liệu với năm trước liền kề)

### 1. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

a) Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường:

\* Năm học 2024-2025

#### 1.1. Thông tin về HS

-Kết quả tuyển sinh

Năm học	Kết quả tuyển sinh lớp 6	Số lớp
2024-2025	397	9

-Tổng số học sinh theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường

Khối	Số lớp	Số HS	Số HS bình quân/lớp	Số lượng HS học 02 buổi/ngày	Số lượng HS nam/học sinh nữ	Số HS là người DTTS	Số HS khuyết tật	Số HS chuyển đi	Số HS chuyển đến
6	9	421	46,78	421	219/202	2	0	2	26
7	8	467	58,38	467	242/225	0	0	2	4
8	9	529	58,78	529	254/275	0	0	4	0
9	7	357	51,00	357	165/192	0	0	0	1
<b>Tổng</b>	<b>33</b>	<b>1774</b>	<b>53,76</b>	<b>1774</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>31</b>

## 1.2. Học kỳ I, năm học 2025-2026

Kết quả tuyển sinh lớp 6: 408 học sinh

Tổng số học sinh theo từng khối

Khối	Số lớp	Số HS	Số HS bình quân/lớp	Số lượng HS học 02 buổi/ngày	Số lượng HS nam/học sinh nữ	Số HS là người DTTS	Số HS khuyết tật	Số HS chuyển đi	Số HS chuyển đến
6	9	408	45,33	408	219/202	0	1	0	0
7	8	422	52,75	422	242/225	2	0	0	0
8	9	470	52,22	470	254/275	0	0	0	0
9	7	522	74,57	522	165/192	0	0	0	0
<b>Tổng</b>	<b>33</b>	<b>1822</b>	<b>55,21</b>	<b>1822</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

b) Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;

### 1.2. Kết quả giáo dục đại trà

- Xếp loại hạnh kiểm(Kết quả rèn luyện)

Năm học	T.số HS	Tốt		Khá		TB		Yếu	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
2023-2024 (K6,7,8)	1339	1332	99.48	6	0.45	1	0.07		
2023-2024 (K9)	421	419	99.52	2	0.48				

- Xếp loại học lực(theo thông tư 58)

Năm học	T.số HS	Giỏi		Khá		TB		Yếu	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
2023-2024	421	277	65.80	127	30.17	17	4.04		

- Kết quả học tập(theo thông tư 22)

Năm học	T.số HS	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
2023-2024	1339	997	74.46	283	21.14	55	4.11		
2024-2025	1773	1346	75.92	359	20.25	68	3.83		

\* Năm học 2024-2025

+ Kết quả xếp loại khối 6,7,8,9( theo chương trình GDPT 2018)

Năm học	Tổng số HS	Kết quả học tập			
		Tốt	Khá	Đạt	Chưa Đạt

		SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%
2024-2025	1773	1346	75.92	359	20.25	67	3.78	1	0.06

+ Kết quả đánh giá theo mô hình trường học mới

- Xếp loại hạnh kiểm(Kết quả rèn luyện)

Năm học	Tổng số HS	Học lực								Khen thưởng cuối năm			
		Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt		HS xuất sắc		HS giỏi	
		SL	TL%	SL	TL%	S L	TL%	SL	TL %	SL	TL %	SL	TL%
2024-2025	1774	1346	75.87	359	20.24	67	3.78	1	0.06	142	8.01	1.204	67.86

### 1.3. Chất lượng mũi nhọn

- Kết quả thi học sinh giỏi văn hóa

Năm học	Tổng số HS đạt	Cấp thành phố				Cấp tỉnh			
		Nhất	Nhì	Ba	KK	Nhất	Nhì	Ba	KK
2023-2024	111	4	16	28	41	2	8	6	6
2024-2025	40		1	21			8	3	7

- Trong kỳ thi HSG TDTT cấp tỉnh

Năm học	Tổng số HS đạt	Cấp thành phố				Cấp tỉnh			
		Nhất	Nhì	Ba	KK	Nhất	Nhì	Ba	KK
2023-2024	29	5	4	5	2	8	2	2	1

2024-2025	16		8			7	1		
-----------	----	--	---	--	--	---	---	--	--

- Trong cuộc thi Đấu trường Toán học cấp Tỉnh

Năm học	Tổng số HS đạt	Cấp tỉnh			
		HC vàng	HC bạc	HC đồng	KK
2023-2024					
2024-2025	13	1	2	5	5

Cấp Quốc gia:

- Trong cuộc thi IOE cấp toàn quốc

Năm học	Tổng số	Vàng	Bạc	Đồng	Khuyến khích
2023-2024	7	5	1	1	
2024-2025	5	1		1	3

c) Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình, học sinh được cấp bằng tốt nghiệp; số lượng học sinh trúng tuyển vào các cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông; số lượng học sinh trúng tuyển đại học đối với cấp trung học phổ thông.

- **Kết quả tốt nghiệp và thi vào THPT:**

Kết quả tốt nghiệp THCS:

Năm học	Tổng số HS khối 9	Tốt nghiệp THCS đạt 100%			
		Loại giỏi	Loại khóa	Koaij TB	Loại yếu
2024-2025	357	215	122	20	0

Kết quả thi THPT:

- Trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 trường có 83% HS K9 đỗ THPT công lập, trong đó có 01 Á khoa THPT Nguyễn Khuyến.

Năm học	Tỷ lệ đỗ THPT công lập
2024-2025	83%

- HS đỗ vào trường THPT chuyên Lê Hồng Phong

Năm học	HS đỗ vào trường THPT chuyên LHP	Ghi chú
2024-2025	30	1 Á khoa chuyên anh

- Xếp thứ trong các trường THCS Tỉnh Nam Định cũ về kết quả thi THPT.

Năm học	Xếp hạng thi THPT toàn tỉnh
2024-2025	9/246

#### 1.4. Chất lượng đội ngũ:

Do làm tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ và đổi mới phương pháp dạy học, chất lượng đội ngũ của nhà trường không ngừng được nâng cao.

Năm học	Số lượng CBGVNV (biên chế)	Trình độ				Ghi chú
		Thạc sỹ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	
2023-2024	68	8	58		2	
2024-2025	68	8	59		1	

- Chất lượng thi giáo viên dạy giỏi các cấp:

Năm học	Cấp thành phố					Cấp tỉnh				
	Tổng	Nhất	Nhì	Ba	KK	Tổng	Nhất	Nhì	Ba	KK
2024-2025			5					2		

- Phong trào sáng kiến kinh nghiệm:

Ngay từ đầu năm học nhà trường đã tổ chức các chuyên đề phổ biến một số điểm mới về công tác viết sáng kiến kinh nghiệm, tham khảo SKKN được giải cao, đồng

thời phổ biến quy trình viết SKKN, các tổ nhóm chuyên môn tự đăng ký đề tài SKKN. Các tổ nhóm đã áp dụng SKKN vào công tác giảng dạy, quản lý một cách thiết thực và hiệu quả nâng lên rõ rệt.

Năm học	SKKN cấp trường	SKKN cấp TP	SKKN cấp tỉnh	Ghi chú
2023-2024		7		
2024-2025		7		

## VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH<sup>7</sup>

(Theo khoản 1,3,4 Điều 5 của Thông tư 90/2024/TT-BGDĐT- đối sánh số liệu với năm trước liền kề)

1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

(Kèm theo bảng quyết toán kinh phí năm ngân sách 2024; quyết toán các khoản thu chi năm học 2024-2025 và năm trước liền kề)

- a. Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, học phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ; nguồn thu khác) và hoạt động (giáo dục đào tạo; khoa học công nghệ, hoạt động khác)
  - Nguồn ngân sách nhà nước cấp;
  - Nguồn học phí
  - Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục
- b. Các khoản chi phân theo:
  - Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, CBQL, nhân viên,...);
  - Chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hoạt động phong trào thi đua, khen thưởng...); chi khác
  - Chi thanh toán cá nhân: Lương và các khoản phụ cấp; lương tăng thêm;
  - Chi CSVC và dịch vụ
    - + Mua sắm, duy tu, sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành CSVC; trang thiết bị
    - + Dịch vụ công cộng; vật tư VP; thông tin tuyên truyền; thuê mượn khác
  - Chi khác

2. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí, học bổng đối với người học theo nghị quyết 81/2021/NQ-CP ngày 27/8/2021)

- Kinh phí cấp bù tiền miễn, giảm học phí năm 2024-2025 và năm trước liền kề:

STT	Chi số thống kê	Năm báo cáo 2024-2025		Năm trước liền kề năm báo cáo	
		Số học sinh	Số tiền(đồng)	Số học sinh	Số tiền(đồng)
1	Hỗ trợ chi phí học tập	2	2.700.000	2	2.700.000
2	Miễn học phí	7	6.300.000	7	6.300.000
3	Giảm học phí	6	2.700.000	7	3.150.000

3. Số dư các quỹ( trích quỹ) theo quy định:

Năm ngân sách	Quỹ phúc lợi	Quỹ phát triển HDSN
2023	280.000.000	9.376.000
2024	136.300.000	0

## VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC<sup>8</sup>

- Nhà trường luôn chú trọng bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên; nâng chuẩn giáo viên. Hiện nay 100% GV nhà trường đã đạt mức độ chuẩn, trên chuẩn.
- Nhà trường đã tạo điều kiện cho cán bộ và giáo viên theo học lớp đại học tại chức, lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do phòng GD - ĐT tổ chức, giáo viên tích cực tự bồi dưỡng, tự rèn luyện về chuyên môn nghiệp vụ theo các nội dung bồi dưỡng thường xuyên. Nhà trường tổ chức các nội dung tự học phục vụ cho việc đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, áp dụng kết quả học tập vào thực tế giảng dạy, trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp trong tổ chuyên môn. Cụ thể:
  - Tập huấn chuyên môn cho quản lý và tổ trưởng: 100% CBQL và GV tham gia tập huấn của Sở GD-ĐT, Phòng GD-ĐT.
  - Tập huấn tư vấn tâm lý học đường cho HS: 33 GVCN
  - Tập huấn hướng dẫn học sinh làm đề tại nghiên cứu KHKT, STEM: 01 CBGV
  - Sinh hoạt chuyên môn ở các bộ môn: 62 CBGV

- Sinh hoạt thường xuyên các câu lạc bộ: Văn học; toán tiếng anh; ngoại ngữ; KHTN

- Kết quả đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GV của nhà trường trong năm học 2024-2025: hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 12 đ.c, hoàn thành tốt nhiệm vụ: 56 đ.c.

*Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.*

- BGH chỉ đạo GV lãnh đội xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi bám sát chương trình liên thông và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.

- Quản lý chất lượng bồi dưỡng chuyên đề, theo dõi và chỉ đạo phương pháp dạy và học của giáo viên và học sinh

- Quản lý chất lượng bồi dưỡng các đội tuyển qua từng học kỳ nhằm đảm bảo chất lượng các đội tuyển

- Trong năm học vừa qua nhà trường đã được Phòng GD-ĐT đánh giá mức độ chuyển đổi số. Kết quả đạt mức 3.

- Công tác giáo dục hướng nghiệp: các đ/c GVCN lồng ghép việc giáo dục hướng nghiệp cho HS vào các tiết sinh hoạt lớp. Nhà trường mời giáo viên của trung tâm GDHN Tỉnh về dạy cho học sinh. Tổ chức mời các trường nghề về tuyên truyền cho học sinh và PHHS về phân luồng cho học sinh sau THCS.

- Nhà trường dạy ôn tập chuẩn bị cho kì thi tuyển sinh THPT cho HS khối 9 là 36 tiết theo thông tư 29 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 30/12/2024.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**



**Đinh Thị Thủy**

## QUYẾT TOÁN THU CHI NGUỒN NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM 2024

Đơn vị : 1.000 đồng

NỘI DUNG CHI	QUYẾT TOÁN NĂM 2024	ĐỐI SÁNH NĂM QUYẾT TOÁN 2023	GHI CHÚ
<b>A: TỔNG THU</b>	<b>12.920.235</b>	<b>10.871.692</b>	
<b>B: TỔNG CHI (I+II)</b>	<b>12.920.235</b>	<b>10.871.692</b>	
<b>I/ KINH PHÍ GIAO TỰ CHỦ(T.XUYÊN)</b>	<b>12.484.490</b>	<b>10.871.692</b>	
<b>1/ CHI THANH TOÁN CÁ NHÂN</b>	<b>12.370.527</b>	<b>10.734.397</b>	
- Tiền lương	6.697.527	5.522.665	
- Tiền công hợp đồng	20.860	50.064	
- Phụ cấp lương	3.183.743	2.879.493	
- Phúc lợi tập thể		-	
- Các khoản đóng góp	1.730.736	1.585.446	
- Tiền lương tăng thêm(PC thêm giờ; BS thu nhập)	737.661	696.729	
<b>2/ CHI CHO BỘ MÁY</b>	<b>67.344</b>	<b>134.500</b>	
- Chi thanh toán dịch vụ công cộng	67.344	74.320	
- Vật tư văn phòng		22.980	
- Thông tin tuyên truyền liên lạc		12.600	
- Hội nghị			
- Công tác phí		24.600	
- Chi thuê mướn			
<b>3/ CHI NGHIỆP VỤ</b>			
<b>4/ CHI SỬA CHỮA VÀ KHÁC</b>	<b>46.619</b>	<b>2.795</b>	
- Chi mua sắm, sửa chữa TXuyên TSCĐ			
- Chi khác	46.619	2.795	
<b>II/ KP KHÔNG TH TỰ CHỦ(KHÔNG TX)</b>	<b>435.745</b>	<b>-</b>	
- Quỹ tiền thưởng theo NĐ 73/2024/NĐ-CP	435.745		

Kế toán



Phạm Thị Len

TP. Nam Định, ngày 30 tháng 6 năm 2025

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Đinh Thị Thủy

**BÁO CÁO QUYẾT TOÁN THU - CHI  
CÁC KHOẢN TIỀN ĐÓNG GÓP CỦA HỌC SINH  
NĂM HỌC 2024-2025  
(Từ 1/7/2024 đến 30/06/2025)**

Đơn vị tính: đồng

TT	NỘI DUNG	Năm học trước mang sang	Thu trong năm và đối sánh năm trước liền kề		Chi trong năm và đối sánh năm trước liền kề		Tồn trong năm và đối sánh năm trước liền kề	
			Năm học 2024-2025	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025	Năm học 2023-2024
1	Nguồn Học phí	2.760.258	1.614.250	1.554.900	3.237.269	2.309.546	382.593	2.005.612
	Chi thanh toán cá nhân: Thuê HĐ bảo vệ; vệ sinh; phụ cấp lương; PC ngoài trời cho GV thể dục; trang phục cơ GV thể dục...				645.182	380.112		
	Chi quỹ phúc lợi				136.300	283.300		
	Chi thưởng cho học sinh có thành tích trong năm học				229.546	64.010		
	Chi hoạt động dịch vụ: Dịch vụ công cộng; vật tư VP; thông tin tuyên truyền; thuê mượn				59.866	139.098		
	Chi nghiệp vụ chuyên môn, phần mềm số					32.642		
	Chi mua sắm, duy tu, sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành CSV; trang thiết bị, khác				197.829	23.455		
	Chi 40% CCTL cho CBGV				1.968.547	1.386.929		
2	Nguồn BHYT(Chăm sóc sức khỏe ban đầu)	70.231	102.311	78.204	122.058	76.392	52.296	72.043
	Chi mua thuốc, vật tư y tế PV sơ cấp cứu, xử lý ban đầu cho HS				15.687	4.752		
	Chi mua sắm, sửa chữa trang thiết bị y tế PV chăm sóc SKBD, tài liệu QL hồ sơ sức khỏe				76.117			
	Chi mua VPP phục vụ hoạt động khám bệnh, chữa bệnh trong công tác chăm sóc SKBD cho HS; khác				30.255	71.640		
3	Nguồn Trồng giữ xe đạp, xe đạp điện	45.112	55.450	48.130	115.992	29.313	3.387	63.929
	Chi trả công cho người coi xe, làm vé xe				14.400	21.500		
	Chi làm mới, sửa chữa lán xe				97.825			
	Nộp thuế 5% GTGT, 5%TNDN				3.767	7.813		
4	Nguồn Nước uống học sinh	340	164.737	155.780	158.957	156.120	5.780	-
	Chi tiền nước uống NH 2024-2025				157.590	132.687		
	Chi trả tiền điện, nước				1.367	23.433		
5	Nguồn Học thêm ; tiếng anh ECONNECT	111.209	1.646.968	2.085.610	1.893.568	1.948.003	2.216	248.817
	Chi thu lao cho GV trực tiếp dạy 70%; 15% cho công tác quản lý PV dạy thêm				1.362.517	1.730.261		
	Tiền dịch vụ: điện, nước, dịch vụ khác				139.325	105.119		
	Chi Mua sắm, duy tu, sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành CSV; trang thiết bị				358.790	70.910		
	Chi nộp 2% thuế TNDN				32.936	41.712		
	<b>Tổng cộng</b>	<b>2.987.149</b>	<b>3.583.714</b>	<b>3.922.622</b>	<b>5.527.844</b>	<b>4.519.372</b>	<b>446.269</b>	<b>2.390.401</b>

Nam Định, ngày 30 tháng 6 năm 2025

KẾ TOÁN



Phạm Thị Len

